

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Referent Steuerrecht (m/w/d)

(in Vollzeit - 39 Wochenstunden)

in der Abteilung Steuerrecht und Rechnungslegung.

Die Bundessteuerberaterkammer (BStBK) vertritt als gesetzliche Spitzenorganisation die Gesamtheit der bundesweit fast 106.000 Steuerberater*innen, Steuerbevollmächtigten und steuerberatenden Berufsausübungsgesellschaften. Neben der Vertretung des Berufsstandes auf nationaler und internationaler Ebene wirkt die BStBK an der Beratung der Steuergesetze sowie an der Gestaltung des Berufsrechts mit. Sie fördert außerdem die berufliche Fortbildung der Steuerberater*innen und die Ausbildung des Nachwuchses.

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Strukturierung von komplexen steuerrechtlichen Themen
- Erarbeitung von Positionspapieren, Stellungnahmen, Präsentationen in verschiedenen Steuerrechtsgebieten, insbesondere im Bereich des Internationalen Steuerrechts
- Betreuung von Fachausschüssen der Bundessteuerberaterkammer
- Vertretung der Interessen des Berufsstandes gegenüber Politik, Wirtschaft und Verwaltung
- Verfassen von Pressetexten und Vorbereitung von Fachvorträgen im Steuerrecht

Wir bieten:

- Sehr vielseitige verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten teilweise möglich
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Berlin Mitte mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job der BVG
- Attraktives Gehalt
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub und 24./31.12. frei
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamevents

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Steuerrecht
- Gern Berufserfahrung in der Steuerberatung, der Steuerabteilung eines Unternehmens oder Verbandes
- Selbständige, analytische und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Freude an der Lösungsfindung komplexer steuerlicher Fragestellungen
- Sehr gutes Zeitmanagement sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute bis verhandlungssichere Englischkenntnisse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15. Oktober 2024 per E-Mail an personal@bstbk.de. Für Vorabinformationen stehen wir Ihnen unter 030 240087-21 gern zur Verfügung.

Erfahren Sie mehr über uns unter www.bstbk.de