

Verstärken Sie uns ab sofort oder zum nächst möglichen Zeitpunkt als

# Jurist /Juristin

(in Teilzeit-19 Wochenstunden)

in unserem Büro in Brüssel.

Die Bundessteuerberaterkammer (BSStBK) vertritt als gesetzliche Spitzenorganisation die Gesamtheit der bundesweit über 96.000 Steuerberater, Steuerbevollmächtigten und Steuerberatungsgesellschaften. Neben der Vertretung des Berufsstandes auf nationaler und internationaler Ebene wirkt die BSStBK an der Beratung der Steuergesetze sowie an der Gestaltung des Berufsrechts mit. Sie fördert außerdem die berufliche Fortbildung der Steuerberater und die Ausbildung des Nachwuchses.

## Ihre Aufgaben:

- Beobachtung und Aufbereitung europabezogener, steuerlicher und berufsrechtlicher Fachthemen
- Selbständiges Verfassen von Stellungnahmen und Berichten
- Analyse der Entwicklungen europäischer Steuer- und Binnenmarktpolitik
- Begleitung von EU-Gesetzgebungsverfahren, ggf. Entwicklung von Änderungsvorschlägen
- Fachliche Betreuung der internationalen Arbeit der BSStBK sowie ihrer europäischen Partnerorganisationen
- Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen

## Ihr Profil:

- Klassisches juristisches Profil mit ausgeprägtem Interesse an politischen Abläufen und Zusammenhängen
- Vorkenntnisse in der Interessenvertretung von Vorteil (Kammer, Verband, NGO)
- Gute Kenntnisse der europäischen und internationalen Institutionen
- Kenntnisse im europäischen bzw. internationalen Steuerrecht von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen, englischen und französischen Sprache
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Analytische Fähigkeiten, hohes Maß an Eigenverantwortung und Motivation
- Teamfähigkeit bei gleichzeitiger Selbständigkeit in enger Abstimmung mit dem Leiter des Brüsseler Büros
- Bereitschaft zu Dienstreisen, vorwiegend zwischen Brüssel und Berlin

## Ihre Benefits:

- Eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen, motivierten und international ausgerichteten Team
- Möglichkeit, Erfahrung in europäischer Politik und EU-Gesetzgebungsprozessen zu sammeln
- Angemessenes Gehalt
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten,
- Zentrale Lage und gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung oder Entfristung.

Werden Sie Teil unseres Teams, wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bruessel@bstbk.be](mailto:bruessel@bstbk.be)

Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Michael Schick (+32 2 2350 100) gerne zur Verfügung.

Erfahren Sie mehr über uns unter [www.bstbk.de](http://www.bstbk.de)