

Verstärken Sie uns ab 1. Juli oder später als

# Mitarbeiter

## Veranstaltungen und Seminare (m/w/d)

(in Teilzeit- 30 Wochenstunden)

in unserem Büro in Berlin-Mitte.

Die Bundessteuerberaterkammer (BSStBK) vertritt als gesetzliche Spitzenorganisation die Gesamtheit der bundesweit fast 98.000 Steuerberater, Steuerbevollmächtigten und Steuerberatungsgesellschaften. Neben der Vertretung des Berufsstandes auf nationaler und internationaler Ebene wirkt die BSStBK an der Beratung der Steuergesetze sowie an der Gestaltung des Berufsrechts mit. Sie fördert außerdem die berufliche Fortbildung der Steuerberater und die Ausbildung des Nachwuchses.

### Ihre Aufgaben:

- Teilnehmermanagement (Anmeldebestätigungen, Rechnungsstellung, Ansprechpartner\*in vor, während und nach den Seminaren)
- Erstellung von Kalkulationen/Abrechnungen/Rechnungseingangsprüfung
- Betreuung der Referent\*innen/Seminare vor Ort
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungsunterlagen
- Schriftwechsel mit Referenten, Hotels, Druckereien, Teilnehmern
- Pflege von Website-Inhalten
- Mitwirkung bei der Organisation von Kongressen
- Allgemeine Büroorganisation

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen.
- Sie konnten idealerweise bereits erste Berufserfahrungen im Veranstaltungsmanagement sammeln.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch ein freundliches und souveränes Auftreten und eine hohe Kundenorientierung.
- Die gängigen MS-Office-Anwendungen beherrschen Sie sicher, zudem sind Sie sehr an IT-Anwendungen interessiert und können sich schnell in neue Systeme einarbeiten.
- Sie besitzen exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind bereit, innerhalb Deutschlands zu reisen.
- Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten gerne im Team.

### Unser Angebot:

- Eine Tätigkeit in einem kleinen, motivierten und freundlichen Team
- Eine umfassende Einarbeitung
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (gleitende Arbeitszeit)
- Ein moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage und mit besten Anbindungen an den öffentlichen Nahverkehr

- Leistungsgerechte Vergütung
- Die Beschäftigung ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung oder Entfristung

Werden Sie Teil unseres Teams, wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@bstbk.de](mailto:personal@bstbk.de). Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Janine Rompe (Tel. +49 30 240087-21) gerne zur Verfügung.

Erfahren Sie mehr über uns unter [www.bstbk.de](http://www.bstbk.de)